



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
ROL ANUAL DE DOCUMENTOS, DADOS E INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS - RADIC

COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO - METRÔ / 2014

NOME/SIGLA/NÚMERO/ANO DO DOCUMENTO, DADO OU INFORMAÇÃO	RECLASSIFICAÇÃO		EXTENSÃO DO SIGILO		GRAU DE CLASSIFICAÇÃO			FUNDAMENTO LEGAL DA CLASSIFICAÇÃO (INCISO DO ART. 30 DO DECRETO 58.052/2012)	PRAZO DE SIGILO			DATA DE PRODUÇÃO	DATA DE TÉRMINO DO SIGILO	DATA DE CLASSIFICAÇÃO	
	Sim	Não	Total	Parcial	Reservado	Secreto	Ultras-secreto		Anos	Evento					Descrição do Evento
										Sim	Não				
RELATÓRIOS DE ENGENHARIA, "GESTÃO CONTRATUAL/DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA"		X	X				X	INC. III	25		X		29/10/2014	29/10/2039	29/10/2014
RELATÓRIO TÉCNICO DE MANUTENÇÃO "TEMPO MÉDIO ENTRE FALHAS"		X	X			X		ART.27 - INC. I E 30 - INC. III	15		X		23/04/2014	23/04/2029	23/10/2014
RELATÓRIOS TÉCNICOS OPERACIONAIS		X	X			X		ART.27 - INC. I E 30 - INC. III	15		X		14/03/2014	14/03/2029	14/03/2014
RELATÓRIOS TÉCNICOS OPERACIONAIS/INCIDENTES NOTÁVEIS		X	X			X		ART.27 - INC. I E 30 - INC. III	15		X		16/01/2014	16/01/2029	16/01/2014

OBSERVAÇÕES:

- 1 - As razões da classificação devem ser mantidas como Sigilosas pelo mesmo grau e prazo de sigilo que o documento, dado ou informação que classifica, de acordo com o Decreto estadual n. 61.836/2016.
- 2 - Incluir no RADIC todas as decisões de classificação de sigilo e/ou de reclassificação de sigilo de documentos, dados ou informações anteriormente classificados realizadas entre os meses de janeiro a dezembro de cada ano.
- 3 - O RADIC deve ser publicado anualmente no mês de janeiro subsequente ao ano a que se refere. Se nenhum documento, dado ou informação foi classificado ou reclassificado, firmar: “Nenhum caso a relatar”.
- 4 - Uma cópia do RADIC deverá ser encaminhada à Central de Atendimento ao Cidadão (CAC) imediatamente após sua publicação, para fins de consolidação e sistematização de dados (artigo 9º do Decreto estadual n. 58.052/2012).